

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2020 m. birželio 23 d.

sprendimu Nr. T-285

KAUNO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę ir tipą, paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, Centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis švietimo įstaigos pavadinimas – Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras (toliau – Centras), juridinio asmens kodas 295093070.

3. Centras įsteigtas Kauno miesto valdybos 1997 m. birželio 24 d. sprendimu Nr. 482, reorganizavus Kauno 1-ąją ir 2-ąją suaugusiųjų bendrojo lavinimo mokyklas.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

7. Centro buveinė – Sandėlių g. 7, LT-45223 Kaunas.

8. Centro grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Centro tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė Centro paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.

11. Kitos Centro paskirtys:

11.1. gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla;

11.2. pagrindinės mokyklos tipo jaunimo mokykla.

12. Centro mokymo kalba – lietuvių. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, savarankiškas ir nuotolinis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Centras vykdo pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, dirbančio jaunimo (16–17 metų), besimokančio pagal suaugusiųjų ugdymo programas, suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, ikiprofesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas. Centras teisės aktų nustatyta tvarka gali vykdyti Lietuvoje gyvenančių suaugusių asmenų nuotolinį mokymą ir laikinai į užsienį išvykusių ar nuolat užsienyje gyvenančių asmenų nuotolinį mokymą pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas.

13.1. Grupinio ir pavienio mokymosi forma nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu vykdo papildomas programas: pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo; profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalies; lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos (lituanistinis švietimas).

13.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku, nuotoliniu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

13.3. Pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu vykdo papildomas programas: pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo; profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalies.

14. Mokiniais išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

14.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

14.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

14.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

14.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

14.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

14.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

14.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

14.8. brandos atestatas ir jo priedas;

14.9. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

15. Centras turi skyrių – Kauno tardymo izoliatoriaus skyrių (toliau – Centro skyrius).

15.1. Centro skyriaus buveinė – A. Mickevičiaus g. 11, LT-44310 Kaunas.

15.2. Centro skyriaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

15.3. Centro skyriaus tipas – gimnazija.

15.4. Centro skyriaus pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla.

15.5. Centro skyriaus mokymo kalba – lietuvių.

15.6. Centro skyriaus mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai: nuotolinis, neakivaizdinis ir savarankiškas.

15.7. Centro skyrius vykdo suimtujų ir nuteistųjų (toliau – įkalinti asmenys) suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir pritaikytas suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programas. Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

16. Centras turi sąskaitas bankuose, antspaudą su herbu ir savo pavadinimu.

17. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, savininko institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Centro veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

18.1. Švietimo veiklos rūšys:

18.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.1.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.1.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.1.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.1.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.1.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.1.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.1.9. kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba, kodas 14.19;

18.1.10. gaminių ir dirbinių iš medienos, kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba, kodas 16.2;

18.1.11. kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba, kodas 16.23;

18.1.12. kitų keraminių gaminių ir dirbinių gamyba, kodas 23.49;

18.1.13. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

18.1.14. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

18.2. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

18.2.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.2.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.2.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

18.2.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

18.2.6. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

19. Centro skyriaus švietimo veiklos rūšys:

19.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

19.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

19.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

20. Centre gali būti teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

21. Centro tikslas – padėti mokymosi motyvų stokojantiems, socialinį imunitetą praradusiems, dėl socialinių-ekonominių ar kitokių sąlygų mokyklos nebaigusiams mokiniams ugdytis, įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtiną tolesniam sėkmingam mokymuisi, įsitvirtinimui profesinės veiklos pasaulyje, sudaryti sąlygas jų optimaliai, produktyviai ir socialiai prasmingai saviraiškai, sveikai gyvensenai, išugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis ir tobulinti savo gebėjimus.

22. Centro uždaviniai:

22.1. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

22.2. Centro skyriuje organizuoti ir vykdyti įkalintų asmenų bendrąjį ugdymą, sudaryti sąlygas šiems asmenims sėkmingai integruotis į visuomenės gyvenimą;

22.3. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir palankią ugdymo(si) erdvę;

22.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

22.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.6. sukurti ugdymo turinį, atitinkantį ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

22.7. sukurti ugdymo programą ir sudaryti sąlygas intelektualiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

22.8. naudoti ugdymo priemones, skatinančias aktyvumą, kūrybiškumą;

22.9. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines mokinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

22.10. teikti papildomą mokymą, puoselėjantį ir plėtojantį mokinio individualybę;

22.11. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

22.12. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

22.13. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą sėkmingai spręsti išskylančius asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimus;

22.14. padėti mokiniams įgyti kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

22.15. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti profesinę, meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

22.16. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

22.17. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.18. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

22.19. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

22.20. sudaryti mokiniams sąlygas išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

22.21. lavinti mokinių įgūdžius ir kompetenciją, reikalingą visavertei integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą, parengiant mokinius suaugusio ir brandaus visuomenės nario atsakomybei;

22.22. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas; sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose švietimo ir mokslo įstaigose;

22.23. sukurti neformaliojo švietimo ugdymo turinį, atitinkantį vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, gebėjimus, poreikius;

22.24. teikti informaciją apie vykdomas suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas.

23. Centras atlieka šias funkcijas:

23.1. teikia pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas ir išsilavinimo standartus, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.3. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

23.4. formuoja išlyginamąsias klases, skirtas Lietuvos Respublikos piliečiams ir mokiniams, atvykusiems iš užsienio, asmenims, nutraukusiems mokymąsi ar nesimokiusiems kai kurių dalykų ir siekiantiems įgyti vidurinį išsilavinimą ir mokytis lietuvių kalbos (valstybinės), norintiems tęsti nuoseklų mokymąsi pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programas;

23.5. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

23.6. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.7. mokinių pageidavimu sudaro neformaliojo švietimo programas (klubus, būrelius, edukacines programas) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

23.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

23.10. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

23.11. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

23.12. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.13. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

23.14. Centro valdymą grindžia demokratiniiais principais, sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

23.15. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

23.16. kuria Centre modernią informavimo sistemą;

23.17. bendradarbiaudamas su organizacijomis, vykdančiomis suaugusiųjų švietimą bei kultūrinę veiklą, kuria Centrą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

23.18. organizuoja įvairių krypčių neformalųjį švietimą, laiduojantį kiekvieno ugdytinio saviraišką, priemones, skatinančias sveiką gyvenseną, garantuojančias visišką mokinių saugumą;

23.19. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

23.20. mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas;

23.21. organizuoja bibliotekos – informacinio centro darbą;

23.22. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Centro valdymo ir pagalbos mokiniui funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti darbuotojai, mokiniai;

23.23. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Centro mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis, bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

25.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.3. teikti savininkui tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius;

25.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.5. savininko sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;

25.6. Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.7. teikti investicinių projektų paraiškas, siekiant gauti Europos Sąjungos finansinę paramą;

25.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Centras, įgyvendindamas jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jai priskirtas funkcijas, privalo:

26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. teikti geros kokybės švietimą;

26.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

26.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

26.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

26.6. užtikrinti Centro vaiko gerovės komisijos veiklą, įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Centro strateginis planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Centro metinis veiklos planas, patvirtintas Centro direktoriaus, pritarus Centro tarybai;

27.3. Centro ugdymo planas, patvirtintas Centro direktoriaus, suderinus su Centro taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

28. Centrai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininkui.

29. Centro direktorius:

29.1. vadovauja Centro strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus darbuotojus, juos skatina, tvirtina jų pareigybių aprašymus, nustato Centro darbo apmokėjimo sistemą;

29.3. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

29.4. tvirtina Centro vidaus struktūrą;

29.5. nustato Centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.6. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

29.7. sudaro mokymo sutartis ir kitas sutartis;

29.8. vadovaudamasis teisės aktais, Centro dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.9. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

29.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas;

29.11. planuoja Centro veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;

29.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

29.13. sudaro darbo grupes ir komisijas;

29.14. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

29.15. valdo ir naudoja Centro turtą ir lėšas;

29.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.17. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

29.18. inicijuoja Centro savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis;

29.19. sudaro Centro vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

29.20. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Centre;

29.21. atstovauja Centrai kitose institucijose;

29.23. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą;

29.24. vykdo Centro darbuotojų kasmetinį vertinimą;

29.25. prižiūri finansų kontrolę Centre ir tvirtina finansų kontrolės taisykles.

29.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Centro nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

30. Centro direktorius atsako:

30.1. už savininko sprendimų įgyvendinimą, už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

30.2. už demokratinį Centro valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

30.3. už tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus;

30.4. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

30.5. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.6. už buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimą laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, savininko sprendimų įgyvendinimą.

31. Centro metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaromos metodinė taryba.

32. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina Centro direktorius.

V SKYRIUS
CENTRO IR KAUNO TARDYMO IZOLIATORIAUS SANTYKIAI ORGANIZUOJANT
CENTRO SKYRIAUS VEIKLĄ

33. Įkalintiems Kauno tardymo izoliatoriuje (toliau – Tardymo izoliatorius) asmenims bendrasis ugdymas organizuojamas Centro skyriuje iš karto atvykus į Tardymo izoliatorių, neatsižvelgiant į įkalintų asmenų skaičių.

34. Vyresnių negu 18 metų įkalintų asmenų bendrasis ugdymas Centro skyriuje organizuojamas rašytiniu įkalinto asmens prašymu ir Tardymo izoliatoriaus administracijos sutikimu.

35. Centro skyriuje bendrasis įkalintų asmenų ugdymas organizuojamas pagal turimus dokumentus, patvirtinančius ugdymosi rezultatus ar įgytą išsilavinimą, jeigu kitos aplinkybės (sveikata, dėstomosios kalbos mokėjimas ir kita) atitinka priėmimo sąlygas.

36. Įkalintų asmenų pamokų, konsultacijų ir kitomis formomis organizuojamo ugdymo proceso tvarkaraštį įsakymu tvirtina Centro direktorius, raštu suderinęs su Tardymo izoliatoriaus direktoriumi.

37. Įkalinti asmenys mokomi Tardymo izoliatoriaus patalpose specialiai įrengtose klasėse. Jeigu nėra galimybių įkalintam asmeniui mokytis klasėje, gali būti organizuojamas savarankiškas mokymasis.

38. Įkalintų asmenų priėmimas į Centrą, suderinus su Tardymo izoliatoriaus direktoriumi, įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

39. Organizuojant Centro skyriaus ugdymo procesą, Centro administracija ir mokytojai privalo:

39.1. laikytis visuotinai priimtinių elgesio ir pedagoginės etikos normų;

39.2. susipažinti su Tardymo izoliatoriaus vidaus tvarka ir atsakomybe;

39.3. laikytis Tardymo izoliatoriaus vidaus tvarkos;

39.4. nepalaikyti su įkalintais asmenimis bet kokio pobūdžio ryšių, nesusijusių su tarnybinių pareigų vykdymu;

39.5. Tardymo izoliatoriaus saugojamoje teritorijoje nešioti ant viršutinių drabužių prisegtą kortelę, kurioje įrašytas vardas, pavardė, pareigos;

39.6. tausoti Centro ir Tardymo izoliatoriaus inventorių, vaizdines mokymo priemones ir kitą turtą;

39.7. bendradarbiauti su Tardymo izoliatoriaus darbuotojais įkalintų asmenų bendrojo ugdymo klausimais.

40. Tardymo izoliatoriaus administracija turi teisę:

40.1. lankytis pamokose, dalyvauti po pamokų vykstančiuose renginiuose, dalyvauti sprendžiant problemas įkalintų asmenų bendrojo ugdymo klausimais;

40.2. dalyvauti Centro mokytojų ir Centro tarybos posėdžiuose;

40.3. uždrausti įeiti į Tardymo izoliatoriaus teritoriją Centro mokytojams, pažeidusiems Tardymo izoliatoriaus vidaus tvarką.

VI SKYRIUS

CENTRO SAVIVALDA

41. Centro bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Centro filosofija ir švietimo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

42. Centre veikia šios savivaldos institucijos: Centro taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba.

43. Centro taryba yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų Centro bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

44. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro ir savininko teisės aktais, Centro nuostatais.

45. Centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir teštinumo principais.

46. Centro tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai Centro bendruomenei.

47. Centro direktorius, jo pavaduotojai gali būti Centro tarybos nariais, tačiau nė vienas jų negali būti Centro tarybos pirmininku.

48. Centro direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

49. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios instancijos nustato, kad Centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo Centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

50. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro taryba.

51. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

51.1. Centro tarybos narys (-iai);

51.2. Centro administracija;

51.3. savininkas.

52. Centro tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (ne mažiau kaip 9): į Centro tarybą lygiomis dalimis renkami asmenys, atstovaujantys administracijai, mokytojams, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Centro tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

53. Mokytojus į Centro tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

54. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į mokyklos tarybą renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime atviru balsavimu.

55. Mokiniai į Centro tarybą renkami 8–12 klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu.

56. Centro taryba renkama vieniems metams.

57. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Centro tarybos nariai atviru balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Centro tarybos pirmininku.

58. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Taip pat Centro tarybos narys pats gali pateikti prašymą tarybai nebelaikyti jo narius. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys šių nuostatų nustatyta tvarka.

59. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš Centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

60. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

61. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Centro tarybos nutarimu. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti Centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

62. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Centro tarybos posėdis. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, Tardymo izoliatoriaus administracijos atstovai ir kiti asmenys.

63. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

63.1. nustato Centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

63.2. pritaria Centro metinei veiklos programai, strateginiam planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

63.3. inicijuoja Centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Centro bendruomenę Centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Centro kultūrą;

63.4. vertina Centro vadovų veiklą;

63.5. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius ir intelektualinius išteklius;

- 63.6. pritaria Centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;
- 63.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Centro sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;
- 63.8. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš Centro klausimus;
- 63.9. teikia pasiūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;
- 63.10. nagrinėja ir vertina Centro psichologinio mikroklimato, demokratiškos santykių formavimąsi, inicijuoja Centro ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymų Centro vadovybei;
- 63.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.
64. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti Centro tarybos posėdžiuose.
65. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie Centro veiklą.
66. Centro taryba gali sustabdyti kitų Centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.
67. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: mokytojai – mokytojų tarybos susirinkime, tėvai (globėjai, rūpintojai) – tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, mokiniai – visuotiniame mokinių susirinkime.
68. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Centro taryba.
69. Centro taryba paleidžiama:
- 69.1. reikalaujant 2/3 Centro tarybos narių;
- 69.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;
- 69.3. likvidavus ar reorganizuojant Centrą.
70. Centre veikia darbo taryba. Ji savo veiklą vykdo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
71. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
72. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Centro nuostatais.
73. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.
74. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Centro tarybai, tvirtina Centro direktorius.
75. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:
- 75.1. mokytojų tarybos narys (-iai);
- 75.2. Centro administracija;

75.3. savininkas.

76. Mokytojų tarybą sudaro Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

77. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius, jei jo nėra, – Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokytojų tarybos sudėtį Centro direktorius tvirtina savo įsakymu kiekvienais mokslo metais.

78. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrinktas iš mokytojų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

79. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

80. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

81. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, Tardymo izoliatoriaus administracijos atstovai ir kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

82. Mokytojų taryba:

82.1. inicijuoja Centro kaitos procesus;

82.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

82.3. dalyvauja planuojant Centro veiklą;

82.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

82.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

82.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

82.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

82.8. priima nutarimus vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

82.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

82.10. atviru balsavimu renka atstovus į Centro tarybą;

82.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

82.12. teikia Centro vadovybei siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

82.13. analizuoja, kaip Centras vykdo veiklos ir ugdymo programas;

82.14. svarsto ir teikia Centro tarybai pritarti ugdymo planą ir vidaus darbo tvarkos taisykles.

83. Mokytojų tarybos teisės:

83.1. gauti iš Centro administracijos visą informaciją apie Centro veiklą;

83.2. dalyvauti kitų Centro savivaldos institucijų veikloje.

84. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus Centrą.

85. Centro metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba.

86. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina Centro direktorius.

87. Mokykloje veikia mokinių parlamentas.

88. Mokinių parlamentas yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems mokyklos mokiniams.

89. Mokinių parlamentas:

89.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių švietimą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

89.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

89.3. bendradarbiauja su mokyklos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

89.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

89.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

90. Mokinių parlamento veiklą reglamentuoja mokinių parlamento nuostatai, kuriuos, suderinęs su mokyklos taryba, tvirtina mokyklos direktorius.

91. Mokinių parlamentą sudaro 5–10 klasių mokinių atstovai, renkami visuotiniame mokinių susirinkime atviru balsavimu. Visuotiniame mokinių susirinkime atviru balsavimu vieniems metams renkamas mokinių parlamento prezidentas.

92. Mokinių parlamento darbas organizuojamas mokinių parlamento nuostatų nustatyta tvarka.

93. Mokinių parlamentas renkamas vieniems metams.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

94. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktorius pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro direktorius.

95. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

96. Centro darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei yra sutaupytų mokyklos fondo lėšų ir tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams Centro darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka.

97. Centro mokytojai atestuojami ir Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

98. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir Centro įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

99. Centro lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

100. Skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

101. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarkai.

102. Centras savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

103. Centro buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

104. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

105. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Centro nuostatus, suderintus su Centro taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

107. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Centro direktorius ar Centro taryba.

108. Centras turi interneto svetainę www.ksjmc.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

109. Centras reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar kitose visuomenės informavimo priemonėse teisės aktų nustatyta tvarka.

110. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

111. Apie Centro reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, Centro grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Centro mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.
