PATVIRTINTA
suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro
2023 m. kovo 30 d.

Kauno
direktoriaus
įsakymu Nr. V-79

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO

2023-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiama reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	**15**	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	**5**	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	**384,418 tūkst. eurų, iš jų:** **darbo užmokesčiui – 205,608 tūkst. eurų; turtui – 8 tūkst. eurų**		

Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiama 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslo - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiama plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiant besimokančiųjų poreikius.

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiama reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
I. Personalo valdymas: **1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, papildant, keičiant personalo darbą reglamentuojančius tvarkų aprašus ir organizuojant bendras kolektyvo veiklas.** **1.1. Darbo apmokėjimo sistemos papildymas, detalizuojant nepedagoginio personalo pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo papildomus kriterijus (veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas ir pan.) ir konkrečius koeficientus, nustatant tinkamus, skaidrius ir aiškius pedagoginio personalo koeficientų didinimo kriterijus.** **1.2. Tinkamas darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimas (ir atliekantiems papildomas pareigas), pedagogų savianalizės aptarimų organizavimas, akcentuojant stipriąsias profesinės veiklos sritis.** **1.3. Aiškesnis darbuotojų darbo sąlygų nustatymas, užtikrinant tinkamą pareigybių aprašymų parengimą ir funkcijų/ darbo krūvio paskirstymą.** **1.4. Kasdienių rytinių tikslinių darbuotojų grupių susirinkimų organizavimas, telkiant kolektyvą ir garantuojant sistemingą Centro veiklos kontrolę.** **1.5. Netradicinių kultūrinių renginių organizavimas, pasitelkus miesto savanorius, užsienio menininkus, užtikrinant draugišką ir palankų bendruomenei mikroklimatą.**	**Užimtų pareigybių dalis (proc.)**	**80**	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	**70**	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)	**6,5**	Direktorius
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	**0,07**	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	**20**	Direktorius

II. Kvalifikacijos tobulinimas: **1. Siekti bendro organizacijos profesinio tobulėjimo, efektyvinant gerosios patirties sklaidą įstaigoje:** **1.1. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas, tikslinių seminarų, kursų, mokymų paieška.** **1.2. Bendruomenės skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas, periodiškai organizuojant praktinius mokymus darbo vietoje.** **1.3. Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo ir dalijimosi gerąją patirtimi plėtojimas įtraukties švietime bei ugdymo turinio atnaujinimo klausimais.** **1.4. Stebėsenos, kaip veiksmingai darbuotojai pritaiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias praktinėje veikloje, organizavimas.**	**Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)**	**75**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

FINANSAI			
I. Gautos lėšos: **1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą ir papildomų finansinių šaltinių paiešką.** **1.1. Optimalaus biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadomis, parengimas.** **1.2. Maksimalus naujų klientų pritraukimas, efektyvinant įstaigos viešųjų ryšių grupės veiklą.** **1.3. Teisinių skolos išieškojimo priemonių pritaikymas skolininko atžvilgiu.** **1.4. Patalpų nuomos galimybių įvertinimas, pasibaigus pastato kapitalinio remonto darbams, Salių rezervavimo sistemos turinio atnaujinimas, nustačius ir gavus naujų patalpų nuomos įkainių patvirtinimą.**	**Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)**	**0,4**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	**10000**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)	**0**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
II. Išlaidos: **1. Įsigyti Centrui reikalingų prekių ir paslaugų, vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančiais dokumentais.** **1.1. Pirkimo iniciatorių paskyrimas bendruomenės poreikių išsiaiškinimui.** **1.2. Detalaus viešųjų pirkimų plano parengimas ir, esant poreikiui, tikslinimas ir savalaikis tvirtinimas direktoriaus įsakymais.** **1.3. Naujo viešųjų pirkimų organizavimo ir kontrolės procedūrų aprašo parengimas ir vadovavimasis jo nuostatomis.** **1.4. Tinkamas ir savalaikis viešųjų pirkimų ir sutarčių viešinimas CVP IS.** **1.5. Teisingos informacijos į Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Viešųjų pirkimų modulį VIPIS teikimas.** **1.6. Į VIPIS, CVP IS, viešųjų pirkimų žurnalą suvedamos informacijos dermės užtikrinimas.** **1.7. Sutarčių įgyvendinimo kontrolės vykdymas.** **2. Užtikrinti skaidrų, rezultatyvų finansinių išteklių naudojimą.** **1.8. Priemonių numatymas valdyti riziką, susijusią su darbo užmokesčiui skirtų asignavimų panaudojimo teisėtumu.** **1.9. Kasmėnesinis įstaigos sąmatų vykdymo analizės vykdymas.** **1.10. Pagrįstų prašymų dėl asignavimų perskirstymo teikimas, vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės nustatyta tvarka.**	**Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)**	**90**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	**98**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	**60**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas: **1. Efektyvinti Centrui patikėto nekilnojamo turto ir kito turto naudojimą ir valdymą.** **1.1. Pastato kapitalinio remonto užbaigimas, pašalinant remonto trūkumus.** **1.2. Periodinis statinio dalių ir inžinerinės įrangos būklės įvertinimas ir savalaikis priemonių defektams pašalinti taikymas, neviršijant įstaigai skirtų asignavimų.** **1.3. Kasmėnesinis sunaudojamų energetinių išteklių ir išlaidų turto išlaikymui fiksavimas, analizė, prevencinių priemonių racionaliam išteklių naudojimui**	**Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)**	**50**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**97**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	**14,5**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

fiksavimas, analizė, prevencinių priemonių racionaliam išteklių naudojimui taikymas. **1.4. Periodinė valgyklos nuomos sutarties, maitinimo sutarčių vykdymo, nemokamo maitinimo organizavimo, trumpalaikės savivaldybės turto (sporto salės) panaudos sutarties kontrolė.** **1.5. Sistemingas kito turto būklės vertinimas, nebetinkamo naudoti turto remontas arba nurašymas, savalaikis utilizavimas.** **2. Tobulinti Centro patalpų apsaugą, eliminuojant sąlygas galimam neteisėtam patalpų naudojimui.** **2.1. Savalaikis signalizacijos, vaizdo stebėjimo įrangos, apšvietimo gedimų šalinimas.** **2.2. Naujų signalizacijos naudojimo instrukcijų parengimas, periodinių signalizacijos naudotojų mokymų organizavimas.** **2.3. Kasmėnesinės signalizacijos įjungimo/ išjungimo ataskaitos analizės atlikimas, kontroliuojant kad signalizacijos naudotojai įjungtų/ išjungtų signalizaciją jiems priskirtais kodais ir nustatytu laiku.**	**Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetų) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)**	**18,4**	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams
PAGRINDINĖ VEIKLA (pagrindinis (5-8 klasės, 9-10, I-II gimnazijos klasės), vidurinis ugdymas, neformalusis švietimas)			
I. Pagrindinio (5 - 8 klasės) ugdymo organizavimas: **1. Populiarinti įstaigą, organizuojant meno ir kultūros renginius, pritaikant neformalių užsiėmimų pasiūlą klientų poreikiams bei aktyviai organzuojant viešųjų ryšių darbą.** **1.1. Neformalių veiklų pasiūlos ir poreikio įvertinimas bei koregavimas.** **1.2. Viešųjų ryšių informacijos apie įstaigą sklaida socialiniuose tinkluose.** **1.3. Kultūros, meno, švietimo renginių ir ikiprofesinio ugdymo paslaugų plėtra ir integravimas į ugdymo procesą (25 renginiai).** **2. Kurti gerą mikroklimatą įstaigoje, užtikrinant mokinių ir kitų bendruomenės narių saugumą, specialistų pagalbos prieinamumą ir mokinių skatinimo sistemos efektyvumą.** **2.1. Saugumo mokyklos bendruomenėje užtikrinimas diengiant nulinę toleranciją patyčioms.** **2.2. Psichologo, specialiojo pedagogo bei logopedo pagalbos prieinamumas.** **2.3. Drausminimo ir skatinimo sistemos koregavimas, pritaikant ją prie besikeičiančių ugdymo sąlygų.** **3. Siūlyti patrauklią aplinką, kuriant sporto, laisvalaikio ir poilsio erdves, atliepiant bendruomenės poreikį.** **3.1. Sporto aplinkų atnaujinimas, priežiūra ir realizavimas.** **3.2. Atvirosios jaunimo erdvės aplinkų naujinimas ir priežiūra įtraukiant lankytojus.** **3.3. Mokymosi aplinkų, kuriose mokiniai galėtų ilsėtis, ruoštis pamokoms, naudotis kompiuteriu, įkūrimas.**	**Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasėse), skaičius (žm. sk.).**	**70**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje	**30**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių kuratoriai
II. Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo organizavimas: **1. Populiarinti įstaigą, organizuojant meno ir kultūros renginius, pritaikant neformalių užsiėmimų pasiūlą klientų poreikiams bei aktyviai organzuojant viešųjų**	**Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9-10, (I-II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)**	**130**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

ryšių darbą. **1.1. Neformalių veiklų pasiūlos ir poreikio įvertinimas bei koregavimas. (Neformalios veiklos orientuotos į patikras ir VBE laikančius mokinius: Pasirengimas matematikos PUPP, Pasirengimas lietuvių kalbos VBE, Pasirengimas matematikos VBE)** **1.2. Viešųjų ryšių informacijos, aktualios 9-12 kl. mokiniams, apie įstaigą sklaida socialiniuose tinkluose.** **1.3. Kultūros, meno, švietimo renginių ir ikiprofesinio ugdymo paslaugų plėtra ir integravimas į ugdymo procesą (25 renginiai).** **2. Kurti gerą mikroklimatą įstaigoje, užtikrinant mokinių ir kitų bendruomenės narių saugumą, specialistų pagalbos prieinamumą ir mokinių skatinimo sistemos efektyvumą.** **2.1. Saugumo mokyklos bendruomenėje užtikrinimas diengiant nulinę toleranciją patyčioms.** **2.2. Psichologo, specialiojo pedagogo bei logopedo pagalbos prieinamumas.** **2.3. Drausminimo ir skatinimo sistemos koregavimas, pritaikant ją prie besikeičiančių ugdymo sąlygų.** **3. Siūlyti patrauklią aplinką, kuriant sporto, laisvalaikio ir poilsio erdves atliepiant bendruomenės poreikį.** **3.1. Sporto aplinkų atnaujinimas, priežiūra ir realizavimas.** **3.2. Atviros jaunimo erdvės aplinkų naujinimas ir priežiūra įtraukiant lankytojus.** **3.3. Mokymosi aplinkų, kuriose mokiniai galėtų ilsėtis, ruoštis pamokoms, naudotis kompiuteriu, įkūrimas.**	**Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)**	**200**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9-10, (I-II gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje	**20**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių kuratoriai
	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse, skaičiaus kaita įstaigoje	**180**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių kuratoriai

PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
III. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas: **1. Pagerinti ugdymo(si) rezultatus, atnaujinant ugdymo turinį ir taikant efektyvius mokymo(si) būdus bei formas. 1.1. Metaedukologinio ir postkognityvinio mokymo(si) metodikos ugdymo procese tęstinumas.** **1.2. Veiklos, skirtos NMPP, PUPP, VBE pasiruošti (dalykinis konsultavimas, psichologinis konsultavimas, bandomieji testai, mokymosi praradimų kompensavimas, neformalios veiklos, skirtos pasiruošti egzaminams bei patikroms).** **1.3. Mokinių asmeninės pažangos aktyvi stebėsena, taikant LEAN metodą, periodiniai mokytojų ir klasės kuratorių susitikimai mokinių mokymo situacijoms aptarti.** **1.4. Kryptingas ir savalaikis bendradarbiavimas su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), įvairiomis pagalbos mokiniui institucijomis. 1.5. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas UTA klausimais.** **2. Siekti geresnių mokinių lankomumo rodiklių, vykdant sistemingą kontrolę ir taikant lankomumą skatinančias priemones.** **2.1. Vykdoma VGK veikla.** **2.2. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (KSPC, seniūnijos, dienos centrai, bendruomenės pareigūnai, Kauno miesto savivaldybė, Kauno miesto vaiko teisių apsaugos skyrius, VGC „Pastogė" ir kt.).** **2.3. Lankomumą ir pažangumą skatinančių akcijų organizavimas.** **3. Sustiprinti mokinių mokymosi, lankomumo ir priimtino elgesio motyvaciją, taikant ją skatinančias priemones.** **3.1. Motyvacinių pokalbių su klasių kuratoriais organizavimas mokymosi sėkmėms ir sunkumams aptarti.** **3.2. Integruotų prevencinių programų („Smurto ir patyčių prevencinė programa", „Savižudybių prevencinė programa", „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencinė programa", „Lytiškumo ugdymo prevencinė programa") bei psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinės programos "Savu keliu" įgyvendinimas.** **4. Plėtoti respublikinį, tarptautinį bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis švietimo, kultūros, meno, sporto srityse.** **4.1. Centro bendruomenės narių įgalinimas aktyviai veikti švietimo, kultūros, meno, sporto srityse, plėtojant tarptautinį bendradarbiavimą bei organizuojant mokinių poreikius tenkinančias integruotas neformaliojo švietimo veiklas.** **4.2. Renginių organizavimas, bendradarbiaujant su tarptautine meno asociacija International Association of Visual, Performing and Other Arts (IAVPOA) ir su The Worlds 1st Online Museum of Contemporary Arts (1OMCA).** **4.3. Socialinio pavyzdžio metodikos taikymas, skatinant mokinių asmeninę pažangą, motyvuojant juos dalyvauti įvairiuose respublikiniuose bei tarptautiniuose renginiuose.**	**Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)**	**6**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis (proc.)	**16**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (5-8 klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	**18**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5-8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	**0,7**	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	5-8 kl. mokinių lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui (si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	**65**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių kuratoriai
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)	**25**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	**15**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujinto ugdymo turinio taikymui, dalis (proc.)	**60**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	**12**	Direktorius
	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9-10 (I-II gimnazijos klsėse) ir pagal vidurinio ugdymo programą (III-IV gimnazijos klasėse) ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	**55**	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis (proc.)	**40**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	**60**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)	**10**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai
	Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)	**70**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai

Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (9-10 klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	**33**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Mokinių, besimokančių pagal vidurinio (III-IV (11-12) klasės) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)	**50**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam (I-II (9-10) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	**0,6**	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro viduriniam (III-IV (11-12) klasės) ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	**1,2**	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
9-10 (I-II) kl. lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui (si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	**70**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių kuratoriai
III-IV kl. lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui (si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	**80**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių kuratoriai

III. Geros savijautos užtikrinimas: **1. Išlaikyti gerą Centro mikroklimatą.** **1.1. Centro mikroklimato stebėjimas, analizavimas bei Centro bendruomenės įtraukimas užtikrinant saugią aplinką.** **1.2. Pagalbos mokiniui specialistų paslaugų teikimas, prioritetinėmis kryptimis laikant psichotropinių medžiagų vartojimo, patyčių bei mokinių tarpusavio konfliktų atvejus.** **1.3. Mokinių, tėvų ir Centro darbuotojų apklausos, vertinant mikroklimatą, organizavimas.** **1.4. Poststoikiškos auklėjimo sistemos elementų taikymas (kaip reaguoti į kritines situacijas, kaip nepasimesti ir veikti, kaip pasirinkti reagavimo būdus priklausomai nuo kritinės situacijos). 1.5. Naujai atvykusių mokinių stebėjimas, integravimas, pagalbos jiems teikimas bei adaptacijos vertinimas.** **2. Užtikrinti mokinių smurto ir patyčių atvejų mažėjimą Centre.** **2.1. Drausminimo ir skatinimo sistemos koregavimas, atsižvelgiant į besikeičiančias ugdymo(si) sąlygas.** **2.2. Smurto ir patyčių atvejų registravimas, išsami analizė.** **2.3. Psichologinės pagalbos smurto ir patyčių aukoms ir smurtautojams teikimas.** **3. Stiprinti bendruomenę, organizuojant ir dalyvaujant bendrose mokinių ir mokytojų veiklose, konkursuose, projektuose ir kituose renginiuose.** **3.1. Bendruomeniškumą ir tvarumą skatinančių veiklų organizavimas Atvirojoje jaunimo erdvėje.** **3.2. Užimtumo poreikių ir pasitenkinimo neformaliomis veiklomis analizė.** **3.3. Integruotų prevencinių programų („Smurto ir patyčių prevencinė programa", „Savižudybių prevencinė programa", „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencinė programa", „Lytiškumo ugdymo prevencinė programa") bei psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinės programos „Savu keliu" įgyvendinimas.**	**5-8 kl. mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)**	**75**	Pagalbos mokiniui specialistai, klasių kuratoriai, dalykų mokytojai
	Mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro, besimokančių I-II gimnazijos (9-10) ir III-IV gimnazijos klasėse skaičiaus (proc.)	**82**	Pagalbos mokiniui specialistai, klasių kuratoriai, dalykų mokytojai

IV. Paslaugų, atsižvelgiant į mokinio poreikius, užtikrinimas: **1. Užtikrinti pagalbos mokiniui specialistų prieinamumą Centre.** **1.1. Centro mokinių įtraukimas į specialistų organizuojamas veiklas, prevencines programas.** **1.2. Švietimo pagalbos gavėjų nustatymas ir reikiamos švietimo pagalbos teikimas.** **1.3. „Problemų sprendimo", „Pasiruošimo darbui, šeimai ir savarankiškam gyvenimui", „Mergaitiškų pašnekesių", „Informacijos reikalingai pagalbai gauti" ir „Individualių konsultacijų pasirenkt aukštąsias ar profesines mokyklas" veiklų organizavimas.** **2. Siekti patenkinti kitus, su ugdymu nesusijusius, mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius.** **2.1. Tarptautinio bendradarbiavimo plėtojimas švietimo, kultūros, meno, muzikos ir sporto srityse.** **2.2. Plataus spektro nemokamų neformalių veiklų organizavimas, atliepiant mokinių ir bendruomenės poreikius.** **2.3. Sąlygų mokiniams bent kartą per dieną nemokamai gauti karšto maisto sudarymas ir savito „Visos dienos mokyklos" modelio įgyvendinimas.** **3. Efektyvinti įtraukųjį ugdymą, tobulinant mokytojų, mokytojų padėjėjų bei pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.** **3.1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų SUP mokinių ugdymo klausimais tobulinimas.** **3.2. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas, pasitelkiant gerąją praktiką.** **3.3. Fizinių sąlygų sudarymas ir specialiosios pagalbos užtikrinimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.**	**Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)**	**35**	Pagalbos mokiniui specialistai, klasių kuratoriai
V. Neformaliojo švietimo organizavimas: **1. Įvairinti neformaliųjų veiklų asortimentą, atsižvelgiant į lankytojų poreikius.** **1.1. Neformalių veiklų vertinimo tyrimas ir duomenų analizė.** **1.2. Neformalių veiklų poreikio tyrimas ir duomenų analizė.** **1.3. Naujų veiklų, atsižvelgiant į tyrimų rezultatus, organizavimas.**	**Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus (proc.)**	**25**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių poreikius tenkinančių siūlomų integruotų neformaliojo švietimo sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)	**17**	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PRITARTA
Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro
tarybos 2023 m. kovo 24 d. protokoliniu
nutarimu Nr. 2-2