**Rugsėjis**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.****Nr.** | **Renginio****pavadinimas** | **Tikslas** | **Vieta** | **Data** | **Dalyvauja** | **Atsakingas** |
| 1. | Direkciniai pasitarimai | Dienos planų aptarimas. | Direktoriaus kabinetas | Kasdien | Visos tikslinės grupės (po 10 min.) | Direktorius T. Lagūnavičius |
| 2. | KSJMC tarybos posėdis | Tarybos veiklos plano aptarimas. | 5 kab. | 3 d. | KSJMC tarybos nariai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Ševčiukienė |
| 3. | Metodinės tarybos posėdis. | Ilgalaikių planų aptarimas. Metodinės tarybos veiklos plano derinimas. | 33 kab. | 2 d. | Metodinės tarybos nariai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Ševčiukienė |
| 4. | Vaiko gerovės komisijos posėdis | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo aptarimas. Atvejo koordinatorių priskyrimas.  | Psichologo kab. | Pirmą mėnesio antradienį(7 d.) | Komisijos nariai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Ševčiukienė |
| 5. | Konkrečių klasių atvejų analizės | Konkrečių klasių mokinių pažangumo, lankomumo klausimų aptarimas. | Mokytojų kambarys | Paskutinį mėnesio pirmadienį, antradienį ir trečiadienį (27 d., 28 d. ir 29 d.) | Mokytojai, klasių kuratorės | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Ševčiukienė |