**Balandis**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Renginio**  **pavadinimas** | **Tikslas** | **Vieta** | **Data** | **Dalyvauja** | **Atsakingas** |
| 1. | Direkciniai pasitarimai | Dienos planų aptarimas. | Direktoriaus kabinetas | Kasdien | Visos tikslinės grupės (po 10 min.) | Direktorius  T. Lagūnavičius |
| 2. | Pasirengimo NMPP aptarimas | NMPP vykdymo aptarimas | 27 kab. | 6 d. | Vykdytojai, klasių kuratorė | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  L. Ševčiukienė |
| 3. | Vaiko gerovės komisijos posėdis | Pasirengimo krizių valdymo pratyboms aptarimas. | Psichologo kab. | 8 d. | Komisijos nariai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui  L. Ševčiukienė |
| 4. | Metodinės tarybos posėdis | Lietuvių kalbos mokymo ukrainiečiams aptarimas. | 33 kab. | 21 d. | Metodinės tarybos nariai, lietuvių kalbos ukrainiečius mokantys mokytojai | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Ševčiukienė |
| 5. | Konkrečių klasių atvejų analizės | Konkrečių klasių mokinių pažangumo, lankomumo klausimų aptarimas. | 28 kab. | 28 d., 29 d. ir 30 d. | Mokytojai, klasių kuratorės | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Ševčiukienė |