PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės tarybos
2025 m. balandžio 15 d.
sprendimu Nr. T-312

KAUNO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, buveinę, grupę ir tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį ir rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, viešų pranešimų skelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis centro pavadinimas – Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras, juridinio asmens kodas 295093070.

3. Centras įsteigtas Kauno miesto valdybos 1997 m. birželio 24 d. sprendimu Nr. 482, reorganizavus Kauno 1-ąją ir 2-ąją suaugusiųjų bendrojo lavinimo mokyklas.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Centro savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – savininkas), Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, kodas 111106319. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Kauno miesto savivaldybės tarybos kompetencijai, jeigu pastarosios kompetencijos įgyvendinimo Kauno miesto savivaldybės taryba nėra perdavusi Kauno miesto savivaldybės merui. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai.

7. Centro buveinė – Sandėlių g. 7, LT-45223 Kaunas.

8. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Švietimo įstaigos tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė centro paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija.

11. Kitos centro paskirtys:

11.1. gimnazijos tipo nepilnamečių tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos mokykla;

11.2. gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla;

11.3. gimnazijos tipo nuotolinio mokymo gimnazija;

11.4. pagrindinės mokyklos tipo jaunimo mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi:

13.1. Grupinio ir pavienio mokymosi formos įgyvendinamos kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, vykdant programas: pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos (lituanistinis švietimas).

13.2. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu, savarankišku, nuotoliniu ir ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdais.

13.3. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu vykdant papildomas programas: pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, neakivaizdinis, savarankiškas ir nuotolinis, kuris vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Centras vykdo pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, dirbančio jaunimo (16–17 metų), besimokančio pagal suaugusiųjų ugdymo programas, suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, ikiprofesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas. Centras teisės aktų nustatyta tvarka gali vykdyti Lietuvoje gyvenančių suaugusių asmenų nuotolinį mokymą ir laikinai į užsienį išvykusių ar nuolat užsienyje gyvenančių asmenų nuotolinį mokymą pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir akredituotą vidurinio ugdymo programas.

16. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

16.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

16.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

16.4. pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimas;

16.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

16.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

16.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

16.8. brandos atestatas ir jo priedas;

16.9. neformaliojo švietimo pažymėjimas.

17. Centras turi skyrių – Lietuvos kalėjimų tarnybos Kauno kalėjimo skyrių (toliau – centro skyrius).

17.1. Centro skyriaus buveinės:

17.1.1. A. Mickevičiaus g. 11, LT-44310 Kaunas;

17.1.2. Technikos g. 34, LT-51334 Kaunas.

17.2. Centro skyriaus grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

17.3. Centro skyriaus tipas – gimnazija.

17.4. Centro skyriaus paskirtys:

17.4.1. gimnazijos tipo nepilnamečių tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos mokykla;

17.4.2. gimnazijos tipo tardymo izoliatoriaus ir pataisos įstaigos suaugusiųjų mokykla.

17.5. Centro skyriaus mokymo kalba – lietuvių.

17.6. Centro skyriaus mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi; mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir savarankiškas.

17.7. Centro skyrius vykdo suimtųjų ir nuteistųjų (toliau – įkalinti asmenys) pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas; pritaikytas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas; individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo programas; suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas; pritaikytas suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas; individualizuotas suaugusiųjų pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka.

18. Centras turi sąskaitų bankuose, antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

19. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Centro veiklos sritis – švietimas. Centre gali būti teikiamos mokamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 RED) patvirtinimo“):

20.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

20.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.1.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.1.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.1.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.1.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

20.1.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.1.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.1.9. kitų drabužių siuvimas ir drabužių priedų gamyba, kodas 14.19;

20.1.10. gaminių ir dirbinių iš medienos, kamštienos, šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba, kodas 16.2;

20.1.11. kitų statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba, kodas 16.23;

20.1.12. kitų keraminių gaminių ir dirbinių gamyba, kodas 23.49;

20.1.13. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.1.14. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 62.09;

20.2. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.2.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.2.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.2.4. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

20.2.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.2.6. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.

21. Centro skyriaus švietimo veiklos rūšys:

21.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

21.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

21.3. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

21.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

21.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.

22. Centre gali būti teikiamos paslaugos, kurių įkainiai nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23. Centro tikslas:

23.1. padėti mokymosi motyvų stokojantiems, socialinį imunitetą praradusiems, dėl socialinių-ekonominių ar kitokių sąlygų mokyklos nebaigusiems mokiniams ugdytis, įgyti asmeninę, pilietinę ir sociokultūrinę kompetenciją, būtiną tolesniam sėkmingam mokymuisi, įsitvirtinimui profesinės veiklos pasaulyje, sudaryti sąlygas jų optimaliai, produktyviai ir socialiai prasmingai saviraiškai, sveikai gyvensenai, išugdyti harmoningą ir savarankišką, laisvą ir atsakingą, kūrybingą asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis ir tobulinti savo gebėjimus;

23.2. vykdyti darbą su jaunimu, kuriant sąlygas jaunimo poreikius atitinkančiai, atvirai ir saugiai jaunimo veiklai, bei ugdyti sąmoningą, pilietišką, patriotišką, brandžią, kultūringą ir

kūrybingą asmenybę, gebančią atsakingai ir kūrybiškai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, taip pat plėtoti jauno žmogaus socialines kompetencijas.

24. Centro uždaviniai:

24.1. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. Centro skyriuje organizuoti ir vykdyti įkalintų (suimtų) asmenų bendrąjį ugdymą, sudaryti sąlygas šiems asmenims sėkmingai integruotis į visuomenės gyvenimą;

24.3. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir palankią ugdymo(si) erdvę;

24.4. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus;

24.5. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.6. sukurti ugdymo turinį, atitinkantį ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.7. sukurti ugdymo programą ir sudaryti sąlygas intelektualiniam, doroviniam, socialiniam, kultūriniam ir fiziniam mokinių brendimui pagal dorovinės pedagogikos principus;

24.8. naudoti ugdymo priemones, skatinančias aktyvumą, kūrybiškumą;

24.9. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines mokinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

24.10. teikti papildomą mokymą, puoselėjantį ir plėtojantį mokinio individualybę;

24.11. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą;

24.12. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

24.13. sudaryti mokiniams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo (kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir technologinį raštingumą) ir kultūrinę kompetenciją, reikalingą iškylantiems asmeninio ir socialinio gyvenimo klausimams sėkmingai spręsti;

24.14. padėti mokiniams įgyti kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienio gyvenimo ir ateities poreikius;

24.15. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti profesinę, meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

24.16. ugdyti mokinių gebėjimą kritiškai mąstyti, spręsti problemas;

24.17. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

24.18. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

24.19. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kt. gebėjimus;

24.20. sudaryti mokiniams sąlygas išsiugdyti gyvenimo poreikius atliepiančią socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniam sugyvenimui įvairių socialinių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

24.21. lavinti mokinių įgūdžius ir kompetenciją, reikalingą visavertei integracijai į šiuolaikinės visuomenės gyvenimą, parengiant mokinius suaugusio ir brandaus visuomenės nario atsakomybei;

24.22. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas; sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose švietimo ir mokslo įstaigose;

24.23. sukurti neformaliojo švietimo ugdymo turinį, atitinkantį mokinio amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, gebėjimus, poreikius;

24.24. teikti informaciją apie vykdomas suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas.

25. Centras atlieka šias funkcijas:

25.1. teikia pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

25.2. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

25.3. konkretina ir individualizuoja formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

25.4. formuoja išlyginamąsias klases, skirtas Lietuvos Respublikos piliečiams ir mokiniams, atvykusiems iš užsienio, asmenims, nutraukusiems mokymąsi ar nesimokiusiems kai kurių dalykų ir siekiantiems įgyti vidurinį išsilavinimą ir mokytis lietuvių (valstybinės) kalbos, norintiems tęsti nuoseklųjį mokymąsi pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programas;

25.5. inicijuoja švietimo programų pasirenkamųjų dalių variantus;

25.6. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

25.7. mokinių pageidavimu sudaro neformaliojo švietimo programas (klubus, būrelius, edukacines programas) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.8. pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

25.9. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

25.10. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

25.11. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus;

25.12. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina sveikatos priežiūrą centre teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

25.14. imasi priemonių apsaugai nuo smurto (patyčios, patyčios kibernetinėje erdvėje, vaiko nepriežiūra);

25.15. vykdo privalomo mokymosi iki 16 metų ir pamokų lankomumo kontrolę;

25.16. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

25.17. centro valdymą grindžia demokratiniais principais;

25.18. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

25.19. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

25.20. kuria centre modernią informavimo sistemą;

25.21. bendradarbiaudamas su organizacijomis, vykdančiomis suaugusiųjų švietimą bei kultūrinę veiklą, kuria centrą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

25.22. organizuoja įvairių krypčių neformalųjį švietimą, laiduojantį kiekvieno ugdytinio saviraišką, priemones, skatinančias sveiką gyvenseną, garantuojančias visišką mokinių saugumą;

25.23. organizuoja mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) kultūrinį švietimą;

25.24. vykdo centro veiklos kokybės įsivertinimą;

25.25. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse nustatytus įsipareigojimus mokytojai, centro valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas atliekantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir centro partneriai;

25.26. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia centro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

25.27. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, savininko nustatytais įkainiais ir tvarka teikia mokamas papildomas paslaugas;

25.28. veiklą grindžia lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo, tęstinumo, įtraukties principais;

25.29. dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.30. organizuoja bibliotekos – informacinio centro darbą;

25.31. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Centro mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

27. Centro mokiniams išduodami elektroniniai mokinio pažymėjimai. Mokinio pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS
CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

28. Centras, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, mokymo ir kitas sutartis;

28.2. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

28.3. teikti savininkui tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius;

28.4. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.5. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;

28.6. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

28.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

28.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.9. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis.

29. Centras, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

29.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.2. teikti geros kokybės švietimą;

29.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

29.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

29.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

29.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas centre veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

29.7. užtikrinti centro Vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

29.8. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

IV SKYRIUS
CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

30.1. centro strateginis planas, patvirtintas centro direktoriaus, pritarus centro tarybai ir Kauno miesto savivaldybės merui ar jo įgaliotam asmeniui;

30.2. centro metinis veiklos planas, patvirtintas centro direktoriaus, pritarus centro tarybai;

30.3. centro ugdymo planas, patvirtintas centro direktoriaus, suderinus su centro taryba ir Kauno miesto savivaldybės meru ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

31. Centrui vadovauja direktorius. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas po konkurso, atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Kauno miesto savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su centro direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų, gavus pagrįstos informacijos ar patvirtinančių duomenų dėl Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 16 dalyje nustatytų aplinkybių. Konkursas centro direktoriaus pareigoms organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktoriaus priėmimas į pareigas, atleidimas arba atšaukimas iš pareigų įforminamas Kauno miesto savivaldybės mero potvarkiu. Direktorius atskaitingas ir pavaldus savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms pagal teisės aktuose nustatytas kompetencijas.

32. Centro direktorius:

32.1. vadovauja rengiant ir vykdant centro strateginį planą, metinius veiklos planus ir ugdymo planus, juos tvirtina;

32.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo centro darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, užtikrina Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą, nustato darbo apmokėjimo sistemą;

32.3. analizuoja centro veiklos ir valdymo išteklių būklę;

32.4. nustato centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

32.5. neviršydamas darbo užmokesčio fondui skirtų lėšų ir didžiausią pareigybių (etatų) skaičių suderinęs su Kauno miesto savivaldybės asignavimų valdytoju, nustato centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.6. nustato centro direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

32.7. priima mokinius savininko nustatyta tvarka;

32.8. sudaro mokymo ir kitas sutartis;

32.9. vadovaudamasis teisės aktais, centro dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

32.10. tvirtina centro darbo tvarkos taisykles;

32.11. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas ugdymosi ir darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;

32.12. planuoja centro veiklą ir vertina materialinių ir intelektinių išteklių naudojimą;

32.13. organizuoja metinių lūkesčių nustatymą darbuotojams ir jų kasmetinį vertinimą;

32.14. organizuoja kasmetinius pedagoginių darbuotojų, švietimo pagalbos specialistų metinius veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo aptarimus;

32.15. leidžia tvarkomuosius teisės aktus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.16. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

32.17. sudaro sutartis centro funkcijoms atlikti;

32.18. organizuoja centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą;

32.19. valdo ir naudoja centro turtą ir lėšas;

32.20. rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

32.21. sudaro sąlygas darbuotojams profesiškai tobulėti, kelti kvalifikaciją;

32.22. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją, sudaro sąlygas jų metodinei veiklai;

32.23. inicijuoja centro savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir centrui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.24. sudaro centro Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

32.25. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą centre;

32.26. užtikrina psichologiškai saugią darbo aplinką, lygias teises ir galimybes, įgyvendina galimo smurto ir priekabiavimo prevenciją;

32.27. atstovauja centrui kitose institucijose;

32.28. organizuoja centro finansinę apskaitą;

32.29. prižiūri finansų kontrolę centre ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;

32.30. nustato centro darbo apmokėjimo sistemą;

32.31. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, centro nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

33. Centro direktorius atsako:

33.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi centre;

33.2. už demokratinį centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;

33.3. už pedagoginių ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;

33.4. už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

33.5. už tinkamą funkcijų atlikimą, išsikeltų, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, centro veiklos rezultatus;

33.6. už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

33.7. už centro finansinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas pateikimą laiku finansinės apskaitos tvarkytojui;

33.8. už atitinkamų Kauno miesto savivaldybės tarybos, atitinkamų savininko sprendimų įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi.

34. Centre metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė taryba.

35. Metodinė taryba – centre pagal ugdymo koncentrą, klases, ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi mokytojų grupė.

36. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina centro direktorius.

V SKYRIUS
CENTRO IR LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS KAUNO KALĖJIMO SANTYKIAI ORGANIZUOJANT CENTRO SKYRIAUS VEIKLĄ

37. Lietuvos kalėjimų tarnybos Kauno kalėjime įkalintiems (suimtiems) asmenims bendrasis ugdymas organizuojamas centro skyriuje atvykus į Kauno kalėjimą, neatsižvelgiant į įkalintų asmenų skaičių.

38. Vyresnių negu 16 metų įkalintų ar nuteistų asmenų bendrasis ugdymas centro skyriuje organizuojamas rašytiniu įkalinto asmens prašymu ir Kauno kalėjimo administracijos sutikimu.

39. Centro skyriuje bendrasis įkalintų asmenų ugdymas organizuojamas pagal turimus dokumentus, patvirtinančius ugdymosi rezultatus ar įgytą išsilavinimą, jeigu kitos aplinkybės (sveikata, dėstomosios kalbos mokėjimas ir kita) atitinka priėmimo sąlygas.

40. Įkalintų asmenų pamokų, konsultacijų ir kitomis formomis organizuojamo ugdymo proceso tvarkaraštį įsakymu tvirtina centro direktorius, suderinęs su Kauno kalėjimo administracija.

41. Įkalinti asmenys mokomi Kauno kalėjimo patalpose specialiai įrengtose klasėse, kitose tinkamose patalpose. Jeigu nėra galimybių įkalintam asmeniui mokytis klasėje, gali būti organizuojamas savarankiškas mokymasis.

42. Įkalintų ir suimtų asmenų priėmimas į centrą, suderinus su Kauno kalėjimo administracija, įforminamas centro direktoriaus įsakymu.

43. Organizuojant centro skyriaus ugdymo procesą, centro administracija ir mokytojai privalo:

43.1. laikytis visuotinai priimtinų elgesio ir pedagoginės etikos normų;

43.2. susipažinti su Kauno kalėjimo vidaus tvarka ir atsakomybe;

43.3. laikytis Kauno kalėjimo vidaus tvarkos;

43.4. nepalaikyti su įkalintais asmenimis bet kokio pobūdžio ryšių, nesusijusių su tarnybinių pareigų vykdymu;

43.5. tausoti centro ir Kauno kalėjimo inventorių, vaizdines mokymo priemones ir kitą turtą;

43.6. bendradarbiauti su Kauno kalėjimo darbuotojais įkalintų asmenų bendrojo ugdymo klausimais.

44. Kauno kalėjimo administracija turi teisę:

44.1. lankytis pamokose, dalyvauti po pamokų vykstančiuose renginiuose, dalyvauti sprendžiant problemas įkalintų asmenų bendrojo ugdymo klausimais;

44.2. dalyvauti centro mokytojų ir centro tarybos posėdžiuose;

44.3. uždrausti įeiti į Kauno kalėjimo teritoriją centro mokytojams, pažeidusiems Kauno kalėjimo vidaus tvarką.

VI SKYRIUS
CENTRO SAVIVALDA

45. Centro bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi centro filosofija ir švietimo tikslais, centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

46. Centre veikia šios savivaldos institucijos: centro taryba, mokytojų taryba, tėvų taryba, metodinė taryba, mokinių taryba.

47. Centro taryba yra aukščiausia centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenės atstovams, telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems centro veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

48. Centro taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, savininko teisės aktais ir centro nuostatais.

49. Centro taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

50. Centro tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, yra privalomi visai centro bendruomenei.

51. Centro direktorius negali būti centro tarybos nariu.

52. Centro direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos centro tarybos nutarimus, kurie prieštarauja centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

53. Jei savininkas ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad centro tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, siūlo centro tarybai juos svarstyti iš naujo. Centro tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

54. Centro tarybos nuostatus tvirtina Centro taryba.

55. Centro tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi centro tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti centro tarybos nuostatų pakeitimą gali:

55.1. centro tarybos narys (-iai);

55.2. centro administracija;

55.3. savininkas.

56. Centro tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius: į centro tarybą lygiomis dalimis (po 4) renkami asmenys, atstovaujantys mokytojams, mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), ir 1 bendruomenės atstovas.

57. Mokytojus į centro tarybą atviru balsavimu renka mokytojų taryba.

58. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į centro tarybą renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime atviru balsavimu.

59. Mokiniai į centro tarybą renkami 8–12 klasių mokinių susirinkimuose atviru balsavimu.

60. Bendruomenės atstovą į centro tarybą deleguoja centro direktorius.

61. Centro taryba renkama vieniems metams. Centro tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

62. Centro tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš centro tarybos narių renka ir atšaukia centro tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti centro tarybos pirmininku.

63. Centro tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Centro tarybos narys pats gali pateikti prašymą tarybai nebelaikyti jo nariu. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys šių nuostatų nustatyta tvarka.

64. Centro tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko centro tarybos sekretorius, išrenkamas iš centro tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

65. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

66. Centro tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba centro tarybos nutarimu. Centro tarybos posėdį gali inicijuoti centro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui).

67. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis centro tarybos posėdis. Į centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų centro savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, Kauno kalėjimo administracijos atstovai ir kiti asmenys.

68. Centro taryba atlieka šias funkcijas:

68.1. nustato centro veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

68.2. pritaria centro metinei veiklos programai, strateginiam planui, centro darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

68.3. inicijuoja centro bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia centro bendruomenę centro uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja centro kultūrą;

68.4. vertina centro vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

68.5. renka tarybos narius į mokytojų atestavimo komisiją;

68.6. teikia siūlymus dėl centro darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant centro materialinius ir intelektinius išteklius;

68.7. pritaria centro pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

68.8. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo centro sąskaitoje galimybes, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą ir panaudojimą;

68.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinių šalinimo iš centro klausimus;

68.10. teikia siūlymus dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

68.11. nagrinėja ir vertina centro psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja centro ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus centro vadovybei;

68.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų centro savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

69. Centro tarybos nariai privalo dalyvauti centro tarybos posėdžiuose.

70. Centro tarybos nariai turi teisę gauti visą informaciją apie centro veiklą.

71. Centro taryba gali sustabdyti kitų centro savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

72. Centro taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: mokytojai – mokytojų tarybos susirinkime, tėvai (globėjai, rūpintojai) – tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, mokiniai – visuotiniame mokinių susirinkime.

73. Centro tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato centro taryba.

74. Centro taryba paleidžiama:

74.1. reikalaujant 2/3 centro tarybos narių;

74.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

74.3. likviduojant ar reorganizuojant centrą, dalyvaujant reorganizavime.

75. Centre veikia darbo taryba. Ji savo veiklą vykdo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

76. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

77. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro norminiais aktais, mokytojų tarybos nuostatais, centro nuostatais.

78. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

79. Mokytojų tarybos nuostatus tvirtina mokytojų taryba.

80. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

80.1. mokytojų tarybos narys (-iai);

80.2. centro administracija;

80.3. savininkas.

81. Mokytojų tarybą sudaro ne daugiau kaip 21 centre dirbantis mokytojas, išrinktas visuotiniame mokytojų susirinkime. Centro direktorius negali būti mokytojų tarybos nariu.

82. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos sudėtį centro direktorius tvirtina savo tvarkomuoju teisės aktu kiekvienais mokslo metais. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

83. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius.

84. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

85. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

86. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų centro savivaldos institucijų atstovai, Kauno kalėjimo administracijos atstovai ir kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę. Posėdžiuose gali dalyvauti ir pasisakyti centro vadovas.

87. Mokytojų taryba:

87.1. inicijuoja centro kaitos procesus;

87.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

87.3. dalyvauja planuojant centro veiklą;

87.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

87.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

87.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

87.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

87.8. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

87.9. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

87.10. atviru balsavimu renka atstovus į centro tarybą;

87.11. svarsto mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

87.12. teikia centro vadovybei siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

87.13. analizuoja, kaip centras vykdo veiklos ir ugdymo programas;

87.14. svarsto ir teikia centro tarybai pritarti ugdymo planą ir vidaus darbo tvarkos taisykles.

88. Mokytojų tarybos teisės:

88.1. gauti iš centro administracijos visą informaciją apie centro veiklą;

88.2. dalyvauti kitų centro savivaldos institucijų veikloje.

89. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likviduojant ar reorganizuojant centrą, dalyvaujant reorganizavime.

90. Centro metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti sudaroma metodinė taryba.

91. Metodinės tarybos veiklą reglamentuoja jos nuostatai, kuriuos tvirtina centro direktorius.

92. Centre veikia tėvų taryba.

93. Tėvų tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius (5 nariai). Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į tėvų tarybą renkami mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų (po 3 iš kiekvienos klasės) susirinkime atviru balsavimu. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu.

94. Tėvų taryba renkama dvejiems metams. Tėvų tarybos narių kadencijos neribojamos.

95. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia tėvų tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu.

96. Tėvų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko tėvų tarybos sekretorius, išrenkamas iš tėvų tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma pirmojo posėdžio metu.

97. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų tarybos narių. Tėvų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tėvų tarybos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tėvų tarybos pirmininko balsas.

98. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam centro klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

99. Tėvų taryba vadovaujasi nuostatais, kuriuos, suderinęs su centro taryba, tvirtina centro direktorius.

100. Tėvų taryba:

100.1. sprendžia mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klasių bendruomenių klausimus;

100.2. teikia centro tarybai siūlymus centro veiklos tobulinimo klausimais;

100.3. telkia centro mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) tam, kad būtų įgyvendinti centro tikslai ir uždaviniai, užtikrintas centro vertybių įgyvendinimas;

100.4. svarsto centro valdymo institucijų deleguotus klausimus;

100.5. pagal galimybes ir kompetenciją organizuoja ir teikia dalykinę ar kitokią pagalbą centrui;

100.6. bendradarbiauja su centro direktoriumi sprendžiant ūkinius ir finansinius centro veiklos klausimus.

101. Centre veikia mokinių taryba.

102. Mokinių taryba yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems centro mokiniams.

103. Mokinių taryba:

103.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių švietimą, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

103.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

103.3. bendradarbiauja su centro administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

103.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;

103.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

104. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su centro taryba, tvirtina centro direktorius.

105. Mokinių tarybą sudaro 5–12 klasių mokinių atstovai, renkami visuotiniame mokinių susirinkime atviru balsavimu. Mokinių tarybos narių skaičius, narių kadencijų skaičius neribojami.

106. Mokinių tarybos darbas organizuojamas mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka.

107. Mokinių taryba renkama vieniems metams.

108. Mokinių tarybai vadovauja centro mokinių tarybos prezidentas, kuris visuotiniame mokinių susirinkime renkamas atviru balsavimu vieniems metams.

109. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami mokslo metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

110. Centre gali veikti ir kitos savivaldos institucijos.

111. Centro mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų visuotinis susirinkimas renka savo atstovus į centro savivaldos institucijas, inicijuoja ir koordinuoja tėvų įtaką organizuojant ugdymą ir sudarant ugdymo sąlygas centre.

VII SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

112. Darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius. Direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius darbuotojus ir nepedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo centro direktorius.

113. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais, centro darbo apmokėjimo sistema.

114. Centro darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimų, jei yra sutaupytų Centro fondo lėšų ir tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Centro darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka.

115. Centro mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

116. Centras patikėjimo teise valdo, naudoja savininko perduotą ir centro įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir savininko nustatyta tvarka.

117. Centro lėšas sudaro valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savininko biudžetui skirtos lėšos, savininko biudžeto asignavimai, rėmėjų ir kitos lėšos.

118. Skirtos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

119. Centras savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatytai tvarkai.

120. Centras savarankiškai vykdo finansinę, ūkinę veiklą.

121. Centro finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo savininko įsteigtas juridinis asmuo.

122. Centro finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Centro valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Centro veiklos kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

123. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininkas.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

124. Centro nuostatus, suderintus su centro taryba, Kauno miesto savivaldybės mero teikimu tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

125. Centro nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, centro direktorius ar centro taryba.

126. Centras turi interneto svetainę (www.ksjmc.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

127. Centro pranešimai, kuriuos, vadovaujantis teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami centro interneto svetainėje ir VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

128. Centrą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko savininkas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

129. Apie centro reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, centro grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam centro mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

_____