

PATVIRTINTA

Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. V- 126

KAUNO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro (toliau – KSJMC) darbo apmokėjimo sistema (toliau - sistema), parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Darbo apmokėjimo sistemos rekomendacijomis Kauno miesto savivaldybės biudžetinėms švietimo įstaigoms (toliau – Rekomendacijos), nustato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai):

- 1.1. darbo apmokėjimo principus, nurodytus Vyriausybės rekomendacijų 5 punkte;
 - 1.2. įstaigos taikomą pareigybių grupavimo į pakopas būdą;
 - 1.3. pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir jų aprašymus;
 - 1.4. įstaigos pareigybių struktūrą;
 - 1.5. pareiginių algų koeficientų intervalus;
 - 1.6. priemokų ir skatinimo skyrimo tvarką, priemokų dydžius;
 - 1.7. pareiginės algos nustatymo, atlikus darbuotojo veiklos vertinimą, tvarką;
 - 1.8. pareiginės algos koeficiento pakeitimo kitais, jei nenustatoma kintamoji dalis, atvejais sąlygas ir tvarką;
 - 1.9. įstaigos darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo ir keitimo tvarką.
2. Šią sistemą įstaigos vadovas padaro prieinamą susipažinti visiems įstaigos darbuotojams.
3. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti atliktos informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
4. KSJMC darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 4.1. pareiginė alga;
 - 4.2. priemokos;
 - 4.3. piniginių išmokos;
 - 4.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 4.5. kintamoji dalis, kuri galioja iki 2024 metų biudžetinės įstaigos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO PRINCIPAI

5. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

6. Efektyviam darbo apmokėjimo sistemos veikimui ir valdymui užtikrinti įstaigoje sukurta įstaigos pareigybių struktūra, pareigybes grupuojant į pakopas.

7. Pareigybių grupavimas į pakopas nuo žemiausios iki aukščiausios pakopos sukuriant įstaigos pareigybių struktūrą atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį įstaigos vertės kūrime, t. y. vaidmenį įgyvendinant įstaigos veiklos tikslus.

8. Įstaigos pareigybės, kurioms pareiginės algos koeficientas nustatomas atsižvelgiant į tai, kad Įstatymo 1 priede nurodyti minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai, suskirstytos į 4 pakopas vidinio palyginimo tarpusavyje būdu. Aukščiausia yra 4 pakopa, žemiausia - 1 pakopa. Pedagoginės pareigybės, kurių pareiginės algos koeficientai nustatomi vadovaujantis Įstatymo 2 priedu, į įstaigos pareigybių struktūrą skirstant pareigybes į pakopas, neįtraukiamos (1 priedas).

IV SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

9. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

9.1. išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių pakopos;

9.2. taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

9.2.1 veiklos apimtys – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikros apimtys (susietos su įstaigos mokinių skaičiumi) užduotis;

9.2.2 veiklos sudėtingumo - kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (susieto su specialiujų poreikių mokinių skaičiumi) užduotis;

9.2.3 darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti pavestas funkcijas priklausomai nuo turimos profesinio darbo patirties;

9.2.4 išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

9.2.5 atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

10. Kiekvienas pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus vertinamas balais: aukščiausias balas yra 5, žemiausias balas – 1 (2 priedas). Visų 4 pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų balai susumuojami ir priklausomai nuo bendros balų sumos kiekviena pareigybės pakopa skirstoma į 2 lygius (I lygis aukštesnis, bendra balų suma didesne, II lygis žemesnis, bendra balų suma mažesnė).

11. Pareigybė vertinama kaip laisva, t. y. neužimta, apibrėžiant pareigybei keliamus reikalavimus tinkamam rezultatui pasiekti.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

12. KSMC darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

12.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas: A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija, ir A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

12.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

12.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

12.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

13. KSJMC pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą nustato KSJMC direktorius, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

14. Pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus tvirtina KSJMC direktorius pagal Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką.

15. KSJMC darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:

15.1. pareigybės grupė (vadovas ir jo pavaduotojai (A lygis), specialistai (A arba B lygis), kvalifikuoti darbuotojai (C lygis), darbininkai (D lygis);

15.2. pareigybės pavadinimas;

15.3. konkretus pareigybės lygis;

15.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui;

15.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS

16. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

17. Kiekvienai įstaigos pareigybės pakopai ir lygiui nustatomos pareiginės algos koeficientų minimali, vidutinė ir maksimali reikšmės (3 priedas).

18. Žemiausios (pirmos) pareigybių pakopos minimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka mažiausią įstaigoje darbuotojo turimą pareiginės algos koeficientą.

19. Aukščiausios pareigybių pakopos maksimali pareiginės algos intervalo reikšmė atitinka įstaigos vadovo pavaduotojui nustatytą pareiginės algos koeficiento reikšmę.

20. Tarpinių pareigybių pakopų pareiginės algos intervalų maksimalios, vidutinės ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnes pareigybių pakopas.

21. Darbuotojo pareiginės algos minimalus koeficientas nėra mažesnis nei nustatytas Įstatymo 1 priede, o darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga.

22. Darbuotojui, kurio pareigybė finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, nustatytas pareiginės algos koeficientas gali būti keičiamas neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

23. Jaunimo darbuotojų, kurių pareigybės finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų programos „Jaunimui skirtų paslaugų gerinimas ir plėtra“ pareiginės algos koeficientas derinamas su Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriumi.

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ

24. KSJMC darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką nustatytą iki Įstatymo įsigaliojimo, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

25. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas ir ne daugiau kaip 0,09 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis negu tai pareigybei nustatytas

didžiausias pareiginės algos koeficientas (jei darbuotojo turimas pareiginės algos koeficientas nesiekia vidutinio pareiginės algos koeficiento, rekomenduojama didinti 0,09, jei siekia vidutinės pareiginės algos koeficientą didinti 0,06). Didinant pareiginės algos koeficientus negali būti viršyti įstaigai darbo užmokesčiui skirti asignavimai.

26. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

27. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius ar iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

28. Įstaigos darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus rekomenduojama nustatyti didesnę pareiginę algą, išskyrus atvejus, kai darbuotojui jau nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą.

29. KSJMC darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki šio Įstatymo įsigaliojimo, t. y. įvertinus veiklą gerai rekomenduojama nustatyti 5 proc. kintamąją dalį, įvertinus labai gerai - 15 proc. kintamąją dalį, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Taip pat įvertinus darbuotojų veiklą už 2023 metus labai gerai rekomenduojama darbuotojui nustatyti ne mažesnę kaip 0,06 ir ne didesnę kaip 0,09 pareiginės algos koeficientą, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, o mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti šio įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba darbuotojui gali būti taikomos kitos skatinimo priemonės (iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka, suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų, ar kintamoji dalis 20 proc.)

30. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

31. KSJMC direktorius, atsižvelgdamas į įstaigai skirtus asignavimus darbo užmokesčiui, gali skirti ir kitokius kintamosios dalies dydžius, bet ne didesnius kaip 40 procentų pareiginės algos.

VIII SKYRIUS

PRIEMOKOS, SKATINIMAS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, VIRŠVALANDINIS DARBAS

32. KSJMC darbuotojams vadovo įsakymu gali būti skiriamos šios priemokos:

32.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

32.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

32.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

33. KSJMC darbuotojams, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, skiriamos tokio dydžio priemokos: vadovo pavaduotojams nuo 10 iki 40 procentų pareiginės algos, specialistams, kvalifikuotiems darbuotojams, darbininkams - nuo 10 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio.

34. Įstaigoje sudarytas objektyvių kriterijų, pagal kuriuos mokama, priemoka, sąrašas, konkretūs skiriamų priemokų dydžiai pagal atskirus kriterijus, siekiant laikytis teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą principų (4 priedas). Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, priemoka mokama vadovaujantis direktoriaus įsakymu.

35. Kiekviena priemoka, nurodyta Įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Priemokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

36. KSJMC darbuotojai gali būti skatinami Įstatymo nustatyta tvarka šiomis skatinimo priemonėmis:

36.1. padėka;

36.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant įstaigai nustatytus tikslus ar pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius arba už pasiektus padalinio strateginio planavimo dokumentuose nurodytus tikslus (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus) (5 priedas);

36.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

36.4. vienkartinė pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

36.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

37. KSJMC darbuotojai skatinami neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

38. Darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojai, turintys galiojančią nuobaudą už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo pripažinti juos pažeidusiais Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus priėmimo dienos.

39. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

PEDAGOGINIŲ PAREIGYBIŲ, KURIOMS DARBO UŽMOKESTIS NUSTATOMAS PAGAL ĮSTATYMO 2 PRIEDĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ PADIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

40. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą (6 priedas).

41. Direktoriaus pavduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą (6 priedas).

42. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

43. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

44. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede (6 priedas).

45. Mokytojui pareiginės algos koeficientas didinamas už visas (kontaktines ir nekontaktines) valandas.

46. Pareiginės algos koeficientas nedidinamas turintiems direktoriaus įsakymu fiksuotų darbo pareigų pažeidimų per paskutinius 12 mėnesių.

47. Pareiginės algos koeficiento padidinimo dydį du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir sausio mėn.) nustato KSJMC direktorius.

48. Trūkstant lėšų mokytojų darbo užmokesčiui pareiginės algos koeficiento padidinimas dėl veiklos sudėtingumo mokytojui gali būti atšauktas nuo kito mėnesio 1 d. apie tai mokytoją įspėjus bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

49. Didinant pedagoginėms pareigybėms, kurioms darbo užmokestis mokamas pagal įstatymo 2 priedą, pareiginės algos koeficientą dėl veiklos sudėtingumo negalima viršyti konkrečiai ugdymo reikmei, iš kurios mokamas darbo užmokestis, skirtų mokymo lėšų (pvz., mokytojams-ugdymo planui įgyvendinti skirtų mokymo lėšų).

X SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

50. KSJMC Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių (vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės)), sutuoktinio, taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti KSJMC Darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė

pašalpa iš KSJMC skirtų lėšų, dėl kitų artimųjų giminaičių (senelių ir vaikų), partnerio, sugyventinio, jo tėvų ligos ar mirties gali būti skiriama vienos minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš KSJMC skirtų lėšų.

51. Mirus KSJMC Darbuotojui, jo šeimos nariams iš KSJMC skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

52. Materialinę pašalpą skiria KSJMC direktorius iš įstaigai skirtų lėšų. Materialinės pašalpos dydį suderinęs su Darbuotojų patikėtiniu nustato KSJMC direktorius.

XI SKYRIUS LIGOS IŠMOKA

53. Ligos išmoka mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka yra 62,06 proc. pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio.

54. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal LR sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XII SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

55. Kasmetinių atostogų metu darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

56. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jei dirbama penkias darbo dienas per savaitę) darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

57. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

58. Kai atleidžiamo iš įstaigos darbuotojo paskutinė darbo diena sutampa su paskutine to mėnesio darbo diena pagal darbuotojo darbo grafiką, šis mėnuo įtraukiamas į vidutinio darbo užmokesčio skaičiuojamąjį laikotarpį.

59. Metinės vidutinio mėnesio darbo dienų ir vidutinio mėnesio darbo valandų skaičius nustatomas vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro įsakymais, jeigu darbo dienų skaičius yra mažesnis negu nurodytas įsakyme, skaičiuojamas valandomis.

XIII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, VIETA IR TVARKA

60. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo - kartą per mėnesį.

61. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau, negu numatyta darbo sutartyse.
62. Avansas mokamas proporcingai dirbtam laikui.
63. Darbo užmokestis išmokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.
64. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, bet ne vėliau kaip iki darbo santykių pabaigos, nebent šalys susitaria kitaip.
65. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie dirbto laiko trukmę. Darbo užmokesčio apskaitą tvarko Biudžetinė įstaiga „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

XIV SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

66. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:
 - 66.1. gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;
 - 66.2. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;
 - 66.3. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Sistema gali būti keičiama, papildoma, panaikinama KSJMC direktoriaus įsakymu, keičiantis teisės aktams ar dėl kitų pakeitimus sąlygojančių aplinkybių.
68. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.
69. Ši sistema įsigalioja 2025 metų rugsėjo 1 d.

SUDERINTA

Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro

Darbuotojų patikėtinis


Gitana Krutkevičienė

KAUNO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

Pareigybės pakopa	Pareigybė
4.	Vadovo pavaduotojas
4.1	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) I lygis
4.2	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) II lygis
3.	Specialistas
3.1	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius, administratorius, archyvaras, bibliotekininkas, jaunimo darbuotojas) I lygis
3.2	Specialistas (dokumentų specialistas, informacinių technologijų sistemų administratorius, administratorius, archyvaras, bibliotekininkas, jaunimo darbuotojas) II lygis
2.	Kvalifikuotas darbuotojas
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas (mokytojo padėjėjas, ūkio darbuotojas, laborantas) I lygis
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas (mokytojo padėjėjas, ūkio darbuotojas, laborantas) II lygis
1.	Darbuotojas (valytojas, kiemsargis, budėtojas)

**PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO
NUSTATYMO KRITERIJAI**

Pareigybių lyginimo kriterijai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodikliai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
veiklos apimties *	mokinių skaičius	1001 ir daugiau mokinių	5
		601-1000 mokinių	4
		351-600 mokinių	3
		151-350 mokinių	2
		Iki 150 mokinių	1
veiklos sudėtingumo **	specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius	daugiau kaip 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje	5
		nuo 36 iki 50 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	4
		nuo 26 iki 35 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	3
		nuo 11 iki 25 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	2
		iki 10 vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokykloje	1
darbo patirtis	profesinio darbo patirtis metais	daugiau kaip 15 metų	5
		nuo daugiau kaip 10 metų iki 15 metų	4
		nuo daugiau kaip 5 metų iki 10 metų	3
		nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2
		Iki 2 metų	1
išsilavinimas	reikalaujamas išsilavinimo lygis	aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5
		aukštasis universitetinis	4
		aukštasis koleginis	3
		ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas	2
		ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	1
atsakomybė	atsakomybė už žmones	priskirta daugiau kaip 50 pavaldžių darbuotojų	5
		priskirta nuo 31 iki 50 pavaldžių darbuotojų	4
		priskirta nuo 16 iki 30 pavaldžių darbuotojų	3
		priskirta iki 15 pavaldžių darbuotojų	2
		neturi pavaldžių darbuotojų	1

taikoma išimtis *jaunimo darbuotojams, ** ūkio darbuotojui

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme ir numatytas pareigybės aprašyme	Minimalus pareiginės algos koeficientas	Vidutinis pareiginės algos koeficientas	Maksimalus pareiginės algos koeficientas	Pareiginė alga su minimaliais pareiginės algos koeficientais, Eur	Pareiginė alga su vidutiniiais pareiginės algos koeficientais, Eur	Pareiginė alga su maksimaliais pareiginės algos koeficientais, Eur
4. Vadovo pavaduotojas									
Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais									
4.1	Vadovo pavaduotojas I lygis	nuo 13 balų iki 24 balų	A	1,06	1,33	1,6	1893	2375	2857
Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais									
4.2	Vadovo pavaduotojas II lygis	iki 12 balų	A	1,04	1,27	1,5	1857	2267	2678
3. Specialistas									
Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais									
3.1	Specialistas I lygis	nuo 10 balų iki 20 balų	A	0,9	1,02	1,35	1607	1821	2410
Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais									
3.2	Specialistas II lygis	iki 9 balų	A	0,7	0,96	1,25	1250	1714	2232
Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais									
3.3	Specialistas I lygis	nuo 9 balų iki 18 balų	B	0,69	0,9	1,15	1232	1607	2053
Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais									
3.4	Specialistas II lygis	iki 8 balų	B	0,67	0,84	1,05	1196	1500	1875
2. Kvalifikuotas darbuotojas									
Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais									
2.1	Kvalifikuotas darbuotojas I	nuo 9 balų iki 17 balų	C	0,68	0,77	0,95	1214	1375	1696
Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais									
2.2	Kvalifikuotas darbuotojas II	iki 8 balų	C	0,64	0,71	0,85	1143	1268	1518
1. Darbininkas									
	-	-	D	MMA	MMA	MMA	1038	1038	1038

KRITERIJŲ, PAGAL KURIUOS MOKAMA PRIEMOKA, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kriterijai, pagal kuriuos mokama priemoka	Dydis	Periodiškumas
1.	Pagalba organizuojant ir vykdant egzaminus	10-40	Už pagalbą
2.	Ugdymo proceso koordinavimas Kauno kalėjime A. Mickevičiaus g. 11	10	Kas mėnesį
3.	Mokinių lydėjimas į edukacines išvykas	10	Po išvykos
4.	Apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijų priežiūra, savalaikis gedimų šalinimo organizavimas, komunikavimas su apsaugos įmone	10	Pagal poreikį
5.	Elektros ūkio (kiemo, lauko sporto aikštelių, akcentinio apšvietimo koridoriuose, aktų salės prožektorijų) priežiūra	10	Pagal poreikį
6.	Individualių konsultacijų KSJMC interjero dizaino klausimais teikimas, mokyklos puošyba	10	Kas mėnesį
7.	Elektroninio dienyno TAMO administravimas, darbas su informacine sistema SPIS	10	Kas mėnesį
8.	Reagavimas į apsauginės signalizacijos suveikimus ir saugos tarnybos skambučius	10	Kas mėnesį
9.	Komunikavimas su kitomis mokymo įstaigomis mokinių įregistravimo/išregistravimo klausimais	10	Kas mėnesį
10.	Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių konsultavimas prisijungimo prie Moodle ir Teams aplinkų	10	Kas mėnesį
11.	Mokinių ir mokytojų edukacinių išvykų organizavimas	10	Kas mėnesį
12.	Fizinio aktyvumo puoselėjimas – aktyviųjų pertraukų organizavimas, popamokinių sportinių veiklų organizavimas	10	Kas mėnesį
13.	KSJMC vidaus įsivertinimo organizavimas, rezultatų analizė, rekomendacijų veiklos tobulinimui parengimas	10	Vieną kartą per mokslo metus
14.	Renginių organizavimas KSJMC bendruomenei	10	Už renginį
15.	Erdvių puošyba ir pagalba renginių organizatoriui	10	Kas mėnesį
16.	Biudžeto ir strateginio planavimo informacinės sistemos STRAPIS koordinavimas	10	Pagal poreikį
17.	Namų mokymas 1–2 val. per savaitę	10	Kas mėnesį
18.	Saugumo užtikrinimas ir ūkio priežiūra Kauno kalėjime Technikos g. 34	10	Kas mėnesį
19.	Pamokų vadavimas 1–2 val. per savaitę	10	Kas mėnesį

20.	Konsultacijos nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens NMPP, PUPP	10	Kas mėnesį
21.	Erdvių paruošimas pasiekimų patikrinimams ir egzaminams, kitiems renginiams	10	Kas mėnesį
22.	Darbas KSJMC darbo tarybos veikloje	10	Kas mėnesį
23.	Pagalba naujai įdarbintiems mažesnę patirtį turintiems pedagogams	10	Kas mėnesį
24.	Darbas KSJMC Centro tarybos veikloje	10	Kas mėnesį
25.	KSJMC renginių filmavimas, fotografavimas	20	Kas mėnesį
26.	Darbas su Nacionalinių egzaminų centralizuota informacine sistema NECIS	20	Kas mėnesį
27.	KSJMC bendruomenės užsienio kalbos (anglų) kompetencijų tobulinimas	20	Kas mėnesį
28.	Pagalba rengiant strateginius dokumentus, ataskaitas	20	Kas mėnesį
29.	KSJMC viešinimas – reklaminių tekstų rašymas	20	Kas mėnesį
30.	Sveiko gyvenimo būdo puoselėjimas – mokinių / darbuotojų konsultavimas aktyvaus gyvenimo ir sveikos mitybos klausimais	20	Kas mėnesį
31.	KSJMC bendruomenės lietuvių kalbos kompetencijų tobulinimas, tekstų, skirtų mokyklos reklamai peržiūra ir redagavimas	20	Kas mėnesį
32.	Konsultacijos abiturientams ekonominio-finansinio raštingumo klausimais	20	Kas mėnesį
33.	Pirkimo organizavimas	20	Po pirkimo
34.	Namų mokymas 3 val. ir daugiau per savaitę	20	Kas mėnesį
35.	Pamokų vadavimas 3-9 val. per savaitę	20	Kas mėnesį
36.	Pedagoginių darbuotojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas	20	Kas mėnesį
37.	Už konsultacijas asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems geriau pasirengti tolimesniam mokymuisi už 5-10 val.	20	Po konsultacijų
38.	Sudėtingų priėmimo mokyti atvejų analizė ir sprendimų paieška, siekiant interesantams įgyti pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą	30	Kas mėnesį
39.	Saugumo užtikrinimas įstaigoje - pašalinių asmenų įėjimo kontrolė, rūkymo, konfliktinių situacijų prevencija ir reagavimas į jas	30	Kas mėnesį
40.	Darbas su informacine sistema „Mokinių registras“	30	Kas mėnesį
41.	Techninių darbuotojų skaitmeninių kompetencijų tobulinimas	30	Kas mėnesį
42.	Archyvo tvarkymas Kauno kalėjime Technikos g. 34	30	Kas mėnesį

43.	Konsultacijos eksternams egzaminų klausimais	30	Kas mėnesį
44.	Eksternų dokumentacijos tvarkymas	30	Kas mėnesį
45.	KSJMC viešinimas (socialiniuose tinkluose, reklaminių skrajučių gaminimas, platinimas ir kt.)	30	Kas mėnesį
46.	Pamokų vadavimas 10 ir daugiau val. per savaitę	30	Kas mėnesį
47.	Už konsultacijas asmenims, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantiems geriau pasirengti tolimesniam mokymuisi už 13-21 val.	30	Po konsultacijų
48.	Dalyvavimas šalies ir tarptautiniuose projektuose	30	Kas mėnesį
49.	Pedagoginių darbuotojų konsultavimas pamokose taikant postkognityvinės, postneuroedukologijos ir kitas naujai diegiamas ugdymo metodikas	30	Kas mėnesį
50.	Įstaigos siunčiamų raštų, dokumentų kalbos redagavimas	30	Kas mėnesį
51.	Mokytojų poreikių tyrimas ir aprūpinimas atnaujinto turinio vadovėliais	30	Kas mėnesį

ATVEJŲ, UŽ KURIUOS SKATINAMI DARBUOTOJAI, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Kriterijai, pagal kuriuos skatinami darbuotojai	Dydžio intervalas	Periodiškumas
1.	Pagalba ruošiantis, organizuojant ir vykdant egzaminus, Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centrą paskyrus pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų centru ir bazine mokykla.	iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka	ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus
2.	Pagalba ruošiantis, organizuojant ir vykdant tarpinius patikrinimus, PUPP.	iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka	ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus
3.	Praėjusių kalendorinių metų veiklą įvertinta kaip viršijanti lūkesčius.	iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka	ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus

**KAUNO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO MOKYTOJŲ, PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMO PAREIGINĖS
ALGOS KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ DARBO
KRŪVIO SANDARA**

**I SKYRIUS
MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis mokytojas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Mokytojas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Mokytojas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo (dirbantiems bendrojo ugdymo mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiuju ugdymosi poreikiu, pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas) visiems mokytojams didinami iki 15 procentų.

3. Pareiginės algos koeficientai už rezultatyvų Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro žinomumą didinimą (klientų pritraukimą į ugdymo įstaigą) didinami iki 10 procentų (4 proc. – už 1 mokinio pritraukimą į ugdymo įstaigą, 7 proc. – už 2 mokinių, 10 proc. už 3 ir daugiau mokinių pritraukimą į ugdymo įstaigą).

4. Mokytojų, dirbančių 1 etatu, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės). Darbo laiką sudaro:

4.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko) programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, švietimo pagalbai (konsultacijoms), neformaliojo

švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasėms;

4.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro bendruomenėje.

5. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus

6. Mokytojo, dirbančio 1 etatu, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas	1010–1410	102–502	1512

7. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos.

8. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti.

II SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ IR KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

9. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Specialusis pedagogas, logopedas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

10. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo (dirbantiems mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių) specialistams didinami iki 15 procentų.

11. Pareiginės algos koeficientai už rezultatyvų Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro žinomumo didinimą (klientų pritraukimą į ugdymo įstaigą) didinami iki 10 procentų (4 proc. – už 1 mokinio pritraukimą į ugdymo įstaigą, 7 proc. – už 2 mokinių, 10 proc. už 3 ir daugiau mokinių pritraukimą į ugdymo įstaigą).

12. Specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita). Karjeros specialistų darbo laikas – 36 valandos. 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo klausimais ir kita).

III SKYRIUS
PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO
KRŪVIO SANDARA

13. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1041	1,1082	1,1177	1,1381	1,1735	1,1775	1,1844
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,1857	1,1886	1,1899	1,1966	1,1994	1,2034	1,2129
Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,2144	1,2185	1,2240	1,2730	1,2797	1,2851
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2974	1,3206	1,3627	1,3683	1,3778
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,4744	1,4989	1,5371	1,5439	1,5507

14. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo (dirbantiems mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių) specialistams didinami iki 15 procentų.

15. Pareiginės algos koeficientai už rezultatyvų Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro žinomumo didinimą (klientų pritraukimą į ugdymo įstaigą) didinami iki 10 procentų (4 proc. – už 1 mokinio pritraukimą į ugdymo įstaigą, 7 proc. – už 2 mokinių, 10 proc. už 3 ir daugiau mokinių pritraukimą į ugdymo įstaigą).

16. Psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

IV SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMUĮ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

17. Pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,1159	2,1205	2,1232
501 ir daugiau	2,1291	2,1584	2,1893

18. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo (dirbantiems mokykloje, skirtoje mokiniams, dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių) pavaduotojams ugdymui didinami iki 15 procentų.

19. Pareiginės algos koeficientai už rezultatyvų Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro žinomumo didinimą (klientų pritraukimą į ugdymo įstaigą) didinami iki 10 procentų (4 proc. – už 1 mokinio pritraukimą į ugdymo įstaigą, 7 proc. – už 2 mokinių, 10 proc. už 3 ir daugiau mokinių pritraukimą į ugdymo įstaigą).

20. Pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Visų pedagoginių darbuotojų koeficientai perskaičiuojami 2 kartus per metus (rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.).

22. Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai informuoja paskirtą direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie per nustatytą laikotarpį (sausio 1 d. – rugpjūčio 31 d. ir rugsėjo 1 d. – gruodžio 31 d.) jų į Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centrą pritrauktus mokytojus mokinius.

23. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui patikrina, ar šie mokiniai yra registruoti Mokinių registre ir jau mokosi Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centre.

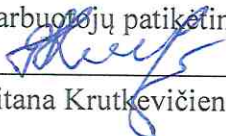
24. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja įstaigos vadovą apie rezultatyvų Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro žinomumo didinimą ir pateikia konkrečius mokytojų pritrauktų mokinių skaičius.

25. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pritrauktų mokinių skaičių patikrina Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro direktorius.

SUDERINTA

Kauno suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro

Darbuotojų patikėtinis



Gitana Krutkevičienė